



## **Ville de PORNICHET**

*Commune touristique 11 000 habitants  
Surclassée 40 000 à 80 000 habitants*

### **Recrute un médiateur numérique et documentaire agent de catégorie C (h/f), cadre d'emplois des adjoints du patrimoine (ou équivalent) pour sa Médiathèque**

à temps complet

Ouverte depuis 1999, la Médiathèque de Pornichet vient d'être complètement réinventée avec entre autres un mobilier flambant neuf, une automatisation des prêt et retours et la création d'un espace « Jeux vidéo ».

#### **Missions :**

Placé sous l'autorité de la responsable de la Médiathèque, l'agent est chargé des missions suivantes :

- ☞ Accueillir, orienter et renseigner le public, dans le respect de la démarche accueil qualité engagée au sein de la Collectivité : expliquer les conditions d'inscription, de prêt et de retour des documents, assister les usagers dans la recherche et la gestion de l'information en ligne,
- ☞ Accompagner les usagers dans l'utilisation des automates de prêt/retour,
- ☞ Animer les visites de groupes scolaires,
- ☞ Participer au traitement des documents (catalogage, indexation, équipement, entretien, désherbage, rangement),
- ☞ Collaborer au standard téléphonique,
- ☞ Gérer les suppressions de documents (pilons), les relances et les réservations,
- ☞ Organiser et animer les actions culturelles numériques,
- ☞ Animer et mettre à jour les supports de communication numériques (réseaux sociaux, site internet, newsletter), réaliser des petites vidéos,
- ☞ Gérer et développer le fonds jeux vidéo,
- ☞ Animer l'espace jeux vidéo,
- ☞ Promouvoir l'offre de ressources numériques,
- ☞ Entretien et renouveler les équipements informatiques (consoles, manettes, câbles, casques, ...),
- ☞ Paramétrer et mettre à jour le logiciel documentaire, les automates de prêt, les liseuses et les tablettes,
- ☞ Etre le référent numérique dans le cadre du Projet Culturel de Territoire de la CARENE.

#### **Conditions d'exercice :**

- ☞ Temps complet du mardi au samedi,
- ☞ Présence occasionnelle en soirée et week-end,
- ☞ Déplacements dans le cadre d'actions « hors les murs ».

#### **Profil :**

- ☞ Maîtrise des outils informatiques et numériques,
- ☞ Formation et/ou expérience en médiation numérique,
- ☞ Vif intérêt pour les jeux vidéo,
- ☞ Formation aux métiers du livre ou des bibliothèques,
- ☞ Connaissance du classement des documents en bibliothèque,
- ☞ Bonne culture générale,
- ☞ Sens du service public,
- ☞ Qualités relationnelles, attrait pour le travail en équipe en partenariat avec tous types de public,
- ☞ Capacités pédagogiques, aptitudes à l'animation, dynamisme,
- ☞ Aptitude au port de charges lourdes.

**Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser à :**

Monsieur le Maire de Pornichet  
Direction des Ressources Humaines  
ressources-humaines@mairie-pornichet.fr  
☒ Hôtel de Ville, 120 avenue du Général de Gaulle 44380 PORNICHET

**avant le 22 juillet 2022**