



## **Ville de PORNICHET**

*Commune touristique de 10 000 habitants  
Surclassée 40 000 à 80 000 habitants*

**Recrute un(e) Graphiste – Chargé(e) de communication - (h/f) en CDD de 6 mois  
au grade de Rédacteur Territorial  
pour son service Communication**

### **Missions :**

Sous l'autorité du Responsable du service Communication, vous assurerez les missions suivantes :

#### **Mission principale :**

- Vous concevez les visuels mettant en valeur l'image de la Ville et ses actions (événements, dispositifs...), et mettez en page les supports de communication de la Ville de Pornichet, en relation avec les services et en cohérence avec la stratégie de communication et la charte graphique : magazine municipal, affiche, flyer, programme...

#### **Missions secondaires :**

- Vous assurez le suivi et le déploiement de la stratégie de la communication interne (en direction des agents municipaux) à travers l'organisation d'événements internes (matinée d'accueil des nouveaux arrivants, temps convivial estival...), et participez à la rédaction du magazine interne et à la mise à jour régulière de l'extranet ;
- Vous participez à la rédaction du magazine municipal ;
- Vous contribuez à la réflexion sur la stratégie de communication, ainsi qu'aux tâches quotidiennes du service communication (relations presse, ...).

### **Profil :**

- Vous avez une très bonne connaissance des arts graphiques et des techniques (maîtrise des logiciels InDesign, Illustrator, Photoshop) ;
- Vous êtes créatif(ve), force de proposition et à l'écoute pour ajuster vos propositions aux demandes et besoins des services, et êtes soucieux(se) d'être à jour sur les nouvelles tendances ;
- Vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles ;
- Vous avez l'esprit d'initiative et appréciez travailler en équipe ;
- Vous avez la capacité de travailler sur plusieurs dossiers à la fois, et de répondre à une demande urgente.

**Matériel mis à disposition :** Licence suite Adobe / matériels photo et vidéo

***Les candidatures (lettre + CV) sont à adresser  
avant le 11.02.2022 à :***

Monsieur le Maire  
Direction des Ressources Humaines  
☒ Hôtel de Ville  
120 avenue du Général de Gaulle 44380 PORNICHET  
✉ [ressources-humaines@mairie-pornichet.fr](mailto:ressources-humaines@mairie-pornichet.fr)